



# دوره جامع پرورش کارشناس مناقصات، استعلام‌ها و مزایدات (تدارکات عمومی)



با ارائه گواهینامه رسمی از  
مرکز آموزش بازرگانی (وزارت صمت)  
به همراه تأییدیه بین‌المللی

## اهداف

- پرورش کارشناسانی است که ضمن آشنایی با قوانین و مقررات حوزه تدارکات بتوانند نسبت به برگزاری و یا شرکت در فرایند مناقصات، استعلام‌ها و مزایدات دربخش‌های دولتی و خصوصی به سازمان خود خدمت نمایند.
- افزایش مهارت‌های حرفه‌ای و تخصصی کارشناسان حوزه مناقصات، استعلام‌ها و مزایدات

## سرفصل‌های آموزشی

### ۱- کلیات تدارکات

- مفاهیم و تعارف اولیه تدارکات (از درخواست تا اجرای قرارداد)
- مدیریت تدارکات، انواع کلی تدارکات، برنامه‌ریزی برای انجام تدارکات
- جایگاه تدارکات و ارتباطات آن با سایر بخش‌های سازمان
- اصول تدارکات صحیح و کامل
- ضوابط و ویژگی‌های سیستم تدارکات داخلی
- وظایف واحدهای مرتبط با تدارکات
- مبانی حقوقی تدارکات (عمومی - خصوصی)
- مروری برچرخه عمر تدارکات عمومی
- نکات مدیریتی در فرایند تامین کالا و خدمات از داخل
- بررسی طبقه‌بندی معاملات عمومی (جزیی، متوسط، بزرگ) و روش‌های انجام

کسب اطلاعات بیشتر و ثبت نام

[isfbtc.ir](http://isfbtc.ir)

# سرفصل‌های آموزشی

## ۲- مناقصه

### برگزاری مناقصات

- تشریح قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه های اجرایی
- معرفی قوانین و مقررات مرتبط با حوزه مناقصات
- ارزشها و امتیازات قانون برگزاری مناقصات
- تشریح فرایند برگزاری مناقصات
- طبقه بندی انواع مناقصات (یک مرحله ای / دو مرحله ای - عمومی / محدود)
- سازماندهی و نقشهای در فرایند مناقصات (کمیسیون مناقصه، کمیته فنی بازرگانی)
- طراحی و مدیریت مناقصات
- نکات مهم در فراخوان مناقصه

### ارزیابی کیفی

- لزوم ارزیابی کیفی و کاربرد و جایگاه آن در فرایند مناقصه
- تشریح آیین نامه ارزیابی کیفی
- نحوه تعیین معیارهای ارزیابی کیفی و وزن دهی به آنها
- روش‌های امتیازهای در ارزیابی کیفی

### اسناد مناقصات

- تشریح اجزا اسناد مناقصه
- تهیه و تدوین اسناد مناقصه (شرح کار، مشخصات، ...)
- تعیین الگو و تهیه متن قرارداد (موافقتنامه، شرایط عمومی و خصوصی)
- بیمه تامین اجتماعی در مناقصات و قراردادها
- اهمیت درج برنامه های زمانبندی در اسناد
- انتخاب و تعیین نوع تضامین و میزان آنها
- تعیین میزان پیش پرداخت
- نکات مهم در تدوین بی نقص اسناد مناقصه



### انواع ضمانتنامه

- معرفی انواع ضمانتنامه در مناقصات و قراردادها
- بررسی آیین نامه تضمین معاملات دولتی
- نحوه محاسبه، اخذ و آزادسازی ضمانتنامه ها

### برآورد اولیه قیمت

- آشنایی با مبانی و روش‌های قیمت‌گذاری (فهرست بها، سرجمع، جبران هزینه و ...)
- آشنایی با کلیات متره، برآورد و فهارس بها
- آشنایی با بخش‌نامه ها و دستورالعمل‌های مربوطه



## سرفصل‌های آموزشی

### ۲- مناقصه

#### ارائه استناد مناقصه و دریافت پیشنها

- روش‌های ارائه و تحویل استناد مناقصه (مجزا و همزمان با استناد ارزیابی کیفی)
- ترتیب تسلیم پیشنها و شرایط آنها (پاکت الف، ب، ج)
- تاریخ‌های کلیدی

#### گشايش پیشنها

- نکات مورد توجه در گشايش پیشنها
- ارزیابی شکلی پیشنها و نکات کلید آن

#### ارزیابی مالی

- نکات کلیدی در ارزیابی مالی
- روش‌های ارزیابی مالی براساس دستورالعملها و راهنمایها (تعیین دامنه و...)



#### تعیین برنده مناقصه و انعقاد قرارداد

- شرایط تعیین برنده اول و دوم
- شرایط آزادسازی تضمین شرکت در مناقصه

#### ترک تشریفات مناقصه

- شرایط و موارد ترک تشریفات مناقصه
- بررسی بخش‌نامه و دستورالعمل مربوطه
- نحوه تنظیم گزارش توجیهی و فرم درخواست مجوز جهت جلوگیری از هرگونه شکواییه یا ادعا

#### عدم الزام به برگزاری مناقصه

- تشریح موارد عدم الزام به برگزاری مناقصه
- بررسی بخش‌نامه و دستورالعمل مربوطه

#### تجدید یا لغو مناقصه

- شرایط و اقدامات لازم برای تجدید یا لغو مناقصه

#### رسیدگی به شکایات و حقوق مناقصه گران

- چگونگی اعلام شکایت توسط مناقصه گران
- موارد قابل بررسی توسط هیئت رسیدگی به شکایات
- تمہیدات و فرایند رسیدگی به شکایت
- بررسی قانون اساسنامه هیأت رسیدگی به شکایات قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه اجرایی آن

# سرفصل‌های آموزشی

## ۲- مناقصه

### مستندسازی مناقصات

- تعیین مستندات لازم (از مناقصه تا اجرا)
- مستندسازی مکتوب و الکترونیکی

### انتخاب مشاوران

- تشریح آیین نامه خرید خدمات مشاوره
- بررسی و تشریح روش‌های QBS، QCBS، بودجه ثابت، تعریفه، مسابقه
- موارد واگذاری کار به مشاوران بصورت تک گزینه ای
- اسناد لازم RFQ و RFP
- تهییه لیست کوتاه و لیست بلند
- ارزیابی کیفی و ارزیابی فنی و ارزیابی مالی
- انتخاب مشاور و انعقاد قرارداد

### آمادگی‌های لازم برای شرکت در مناقصات (ویژه مناقصه گران)

- روش‌های کسب اطلاع از مناقصات
- مستندات لازم برای حضور در مناقصات
- اهمیت ارزیابی کیفی
  - نکات مهم درخصوص خرید اسناد
  - نحوه مطالعه و بررسی اسناد مناقصه
  - استخراج موارد کلیدی و اثربار و طراحی چک لیست
  - روش برخورد با ابهامات و تناقضات اسناد
  - اجزا پیشنهادهای فنی و نحوه تدوین آنها
  - نکات کلیدی در تهییه روش کار، رزومه‌ها، برنامه زمانبندی و...
  - نحوه تکمیل پیشنهاد به منظور اخذ امتیاز حداکثری
  - آنالیز و برآورد قیمت (محاسبه هزینه تمام شده، بالاسری و سود)
  - راهکارهای کاهش قیمت پیشنهادی
  - توجه به ظرفیت فرمول تراز شده در مناقصات دو مرحله‌ای
  - تهییه ضمانتنامه شرکت در مناقصه و نکات مهم آن
  - نکات مهم در ظاهر، بسته بندی و ارسال پیشنهاد
  - بهره‌گیری از حضور شرکا و همکاران در قالب L7 یا کنسرسیوم
  - امنیت اطلاعات سازمانی
  - انصراف از شرکت در مناقصه
  - آمادگی‌های لازم جهت انعقاد قرارداد



## سرفصل‌های آموزشی

### ۳- استعلام‌ها

۱۹۰۶ کارشناسی اسلام و فلسفه مذاہدات

- مقررات و ضوابط استعلام بها
- تشریفات استعلام بها
- بررسی فرمها و اجزا اسناد استعلام و تنظیم صورتجلسات
- برآورد و پیشنهاد قیمت
- اخذ استعلام و انتخاب تامین کننده
- مرجعی در خریدهای استعلامی

### ۴- مزایدات

- تشریح قوانین و مقررات مزايدة
- بررسی تشریفات مزايدة (اخذ مجوز، انجام کارشناسی)
- تدوین شرایط اختصاصی و نمونه قرارداد
- فرمها و اجزا اسناد مزايدة و تنظیم صورتجلسات
- انتخاب برنده مزايدة

### ۵- ستاد ایران

- اهداف و مزایای سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد ایران)
- الزامات قانونی و لزوم بکارگیری
- پیش نیازهای نرم افزاری و سخت افزاری لازم
- بررسی کلی سامانه های خرید جزیی و متوسط، مناقصه و مزايدة
- نحوه ورود و استفاده از سامانه
- تشریح فرایندها در سامانه

## مخاطبان

کلیه کارکنان شاغل در امور تدارکات، مناقصات، کارپردازی، فنی، مهندسی، حقوقی و قراردادی، بازاریابی و بازرگانی دستگاههای کارفرمایی و شرکتهای پیمانکاری، مشاورهای و تامین کنندگان. و همچنین کلیه کارجویان و علاقمندان به آشنایی با مبانی تدارکات عمومی، مناقصات، مزايدات.

استعلام ها و مزایدات  
کارشناسی و ناقصیات  
گروه حامی پژوهش

## مدرسان

گروه اساتید حرفه ای صاحب نام و فعال در حوزه تدارکات در کشور

## روش اجرا و زمانبندی

شروع دوره: ۳۰ اردیبهشت

مدت دوره: ۶۵ ساعت

برگزاری بصورت مجازی

کلاس‌های مجازی (۱۵ جلسه ۴ ساعت - هشت هفته متوالی)

۰ چهارشنبه‌ها ساعت ۱۳ الی ۱۷

۰ پنجشنبه‌ها ساعت ۹ الی ۱۳

به شرکت کنندگان در دوره گواهینامه حضور و در صورت موفقیت در آزمون و انجام فعالیتهای مشارکتی طی دوره، گواهینامه بین‌المللی مرکز آموزش بازرگانی - قابل ترجمه رسمی و تأیید دادگستری - اعطا خواهد شد.



هزینه ثبت نام: به ازا هر نفر بصورت خالص ۲/۹۰۰/۰۰۰ تومان می باشد.

## ثبت نام

۰۳۱-۳۳۸۳

@isfbtc

info@isf-btc.ir

@isfbtc

isfbtc.ir